«Утверждаю»

Директор МБОУ ДОД «ДШИ

им Н.В. Макаровой»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Золотарева

П О Л О Ж Е Н И Е

о педагогическом совете

 МБОУ ДОД «ДШИ им. Н.В. Макаровой»

 1. Общие положения

            1.1. Педагогический совет (педсовет) – главный коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления школой.

            1.2. Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (педагоги дополнительного образования, администрация школы).

            1.3. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приема на работу является членом педсовета.

2. Задачи педсовета

            2.1. Демократизировать систему управления школой.

            2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения.

            2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности коллектива (по определенному направлению).

            2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.

            2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса школы.

            2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития школы.

            2.7. Заслушивать годовые отчеты администрации, в том числе финансово-хозяйственной деятельности.

            2.8. Принимать организационные решения (экзамены, переводы учащихся и т.д.).

            2.9. Изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения.

            2.10. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

            2.11. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

3. Организация деятельности

            3.1. Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

            3.2.Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.

            3.3. Работой педсовета руководит председатель (директор школы).

            3.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

            3.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

            3.5. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее чем за две недели до его проведения.

4 Документация и отчетность

            4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

            4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

5. Компетенция и ответственность педсовета

            5.1. Обязанности педсовета

а) вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы;

б) оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педколлектива;

в) делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для обсуждения на педсоветах;

г) подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;

д) решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу;

е) контролировать выполнение ранее принятых решений.

            5.2. Права педсовета

а) требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий;

б) рекомендовать членов педколлектива к награждению;

в) требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа на интересующий вопрос;

г) вносить предложения администрации по улучшению деятельности;

д) адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители учащихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей;

е) требовать от администрации школы осуществления контроля за реализацией решений педсовета.

            5.3. Ответственность педсовета

а) за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;

б) за объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива;

в) за актуальность и корректность вопросов;

г) за объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива;

д) за своевременное доведение решения педсовета до семьи;

е) за своевременную реализацию решений педсовета.

Директор

МБОУ ДОД «ДШИ

им. Н.В. Макаровой»                                                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н.Золотарева

                                                                                  Принято Педагогическим Советом

                                                                                  Протокол  №

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

 муниципального бюджетного образовательного учреждения

ДОД «Детская школа искусств им. Н.В. Макаровой»

МО «Юринский муниципальный район»

**I. Общие положения.**

            1. Совет школы как форма общественного руководства создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении образовательным учреждением.

            2. Совет действует и принимает решения, руководствуясь законами РФ и нормативными документами в сфере образования и культуры.

            3. Решения Совета обязательны для всех членов коллектива школы.

**II. Порядок формирования Совета**

            1. Совет школы является высшим органом самоуправления в школе и действует в период между заседаниями педагогических советов.

            2. Состав Совета утверждается директором.

            3. В состав Совета входят: преподаватели, методист, председатель профсоюзного комитета.

            4. Председателем Совета по положению о государственной муниципальной школе искусств является директор школы.

            5. Секретарь Совета избирается из числа членов Совета.

            6. Заседания и принятые решения оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

**III. Направления деятельности.**

            1. Основной задачей Совета является разработка и принятие наиболее эффективных мер для реализации в полном объеме образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетический направленности по музыкальным видам искусства..

            2. Совет школы выполняет функции:

            а) методического совета

* обсуждает и принимает образовательные программы, методические разработки, рекомендации, технические требования по инструментам, индивидуальные учебные планы, разработанные преподавателями школы;
* решает спорные (в случаях их возникновения) вопросы распределения педагогической нагрузки;
* разрабатывает мероприятия и принимает решения по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

            б) организационные

* обсуждает и выносит на рассмотрение педагогического совета наиболее важные вопросы, касающиеся организации образовательного процесса в школе;
* заслушивает отчеты о ходе выполнения намеченных планов работы школы, при необходимости проводит их корректировку;

            в) нормативные

* обсуждает и выносит на рассмотрение педагогического совета, собрания трудового коллектива локальные акты школы, при необходимости вносит в них изменения;
* вносит предложения и рассматривает кандидатуру на присвоение званий, представление к наградам и другим видам поощрения работников школы;